附件5

全国党史和文献部门先进个人

推荐审批表

姓 名：

工作单位：

推荐单位：

表彰层次： 省部级

填报时间： 年 月 日

填 表 说 明

一、本表是全国党史和文献部门先进个人推荐用表，须由推荐对象所在单位组织人事部门如实填写，不得作假，违者取消评选资格；

二、本表一律填写后双面打印、左侧装订，不得随意更改格式，统一使用仿宋\_GB2312小四号字体，数字统一使用阿拉伯数字；

三、推荐单位为各省（自治区、直辖市）人力资源社会保障部门、党史和文献部门；

四、人员身份选填公务员、事业单位人员、社团工作人员、其他；

五、工作单位填写全称，工作单位行政区划精确到县、区；

六、职务、职称等按照国家有关规定详细填写，兼任职务较多的可在简历中具体填写；

七、身份状态选填在职、退（离）休、已故、其他；

八、工作单位性质根据所在单位性质选填机关、参公单位、事业单位、社团或其他；

九、个人简历从学徒或初中毕业填起，精确到月，不得断档；

十、主要先进事迹要求反映参加党史和文献工作以来的一贯表现和突出事迹，真实准确、重点突出、文字精炼，不超过1500字，可另行附页；

十一、此表上报一式6份，规格为A4纸。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片  （近期2寸正面  半身免冠蓝底彩色照片） |
| 民族 |  | 出生日期 |  |
| 政治面貌 |  | 人员身份 |  |
| 学历 |  | 学位 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | |
| 工作单位 |  | 职务 |  | |
| 主要兼任职务 |  | 职称 |  | |
| 参加工作日期 |  | 参加党史和文献工作时间 |  | |
| 行政级别 |  | 身份状态 |  | |
| 工作单位  性质 |  | 工作单位  行政区划 |  | |
| 工作单位联系电话 |  | 个人联系电话 |  | |
| 个  人  简  历 |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 何时  何地  受过  何种  奖励 |  |
| 何时  何地  受过  何种  处分 |  |

|  |
| --- |
| 主要先进事迹 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 所在单位职工（代表）会议意见 | 所在单位意见 |
| 出席会议 人，其中  同意 人，反对 人，弃权 人  签字人：  （盖 章）  年 月 日 | 签字人：  （盖 章）  年 月 日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 各级人力资源社会保障部门、党史和文献部门推荐审核意见 | | |
| 县级人力资源社会保障部门、党史和文献部门意见 | 签字人：  （盖 章）  年 月 日 | 签字人：  （盖 章）  年 月 日 |
| 地市级人力资源社会保障部门、党史和文献部门意见 | 签字人：  （盖 章）  年 月 日 | 签字人：  （盖 章）  年 月 日 |
| 省级人力资源社会保障部门、党史和文献部门意见 | 签字人：  （盖 章）  年 月 日 | 签字人：  （盖 章）  年 月 日 |
| 人力资源社会保障部  中央党史和文献研究院审批意见 | 签字人：  （盖 章）  年 月 日 | 签字人：  （盖 章）  年 月 日 |