附件1

|  |
| --- |
| 课题编号 |
|  |

**传播内容认知国家重点实验室**

**开放课题**

申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 课题类别： | 请选择 |
| 课题名称： |  |
| 申请金额： | 万元 |
| 申 请 人： |  |
| 联系电话： |  |
| 依托单位： |  |
| 通讯地址： |  |
| 电子信箱： |  |

**传播内容认知国家重点实验室**

二○二○年十月

**说 明**

1. 填写申请书前，请先阅读 “传播内容认知国家重点实验室开放课题管理办法”和“传播内容认知国家重点实验室开放课题申请指南”。表格的各项内容要逐条认真填写，表达要明确、严谨。第一次出现的缩略词，须注明全称。
2. 申请人须按规定格式撰写本申请书，各栏空格不够时，请自行加页。
3. 请用 A4 纸以正反面打印，并于左侧装订成册。申请书一式三份，由申请人所在单位盖章后，投送到传播内容认知国家重点实验室。纸质信件请注明“开放课题”。 同时通过电子邮箱将电子版申请书发送至sklccc@people.cn。
4. 通讯地址：北京朝阳区金台西路2号新媒体大厦20层国重运管中心科研管理部（邮编：100733）

联系人：迟老师

联系电话：010-65363971

电子邮箱：sklccc@people.cn

1. 课题基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 起止年月 | yyyy/mm-yyyy/mm | 申请金额 | xx万元 |
| 课题类型 | XXX课题 |
| 研究目标(不超过200字) |  |
| 研究内容(不超过200字) |  |
| 预期成果(不超过120字) |  |
| 研究基础(不超过120字) |  |

1. 课题组成员

(请填写包括申请人在内的课题组成员信息)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 分工 | 工作单位 | 签字 |
| 申请人 |  |  |  |  | 负责人 |  |  |
| XXX |  |  |  |  | 参与人 |  |  |

1. 立项依据

(阐述该课题研究的科学意义，国内外研究现状，存在问题及发展趋势，附主要参考文献)

3.1 研究意义

正文

3.2 国内外研究现状

正文

3.3 存在问题及发展趋势

正文

主要参考文献

1. 研究方案

(项目的研究内容、拟解决的关键科学问题，研究目标、拟采取的研究路线及可行性分析、预期成果。此部分为重点阐述内容)

4.1 主要研究内容

正文

4.2 拟解决的关键科学问题

正文

4.3 研究目标

正文

4.4 拟采取的研究路线及可行性分析

正文

4.5 预期成果

正文

1. 研究基础

(阐述与本课题有关的已有工作积累和已取得的主要成果，申请人及课题成员简历，及与实验室的合作计划)

5.1 与本课题有关的已有工作积累和已取得的主要成果

正文

5.2 申请人及课题成员简历（国内外学习、研究工作经历，近五年发表的主要论著）

正文

5.3 与实验室的合作计划

正文

1. 经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目名称** | **金额****（万元）** | **计算依据** |
| （一）直接费用 | 0.00 |  |
| 1. 设备费 | 0.00 |  |
| （1）设备购置费 | 0.00 |  |
| （2）设备试制费 | 0.00 |  |
| （3）设备改造与租赁费 | 0.00 |  |
| 2. 材料费 | 0.00 |  |
| 3. 测试化验加工费 | 0.00 |  |
| 4. 燃料动力费 | 0.00 |  |
| 5. 差旅/会议/国际合作与交流费 | 0.00 |  |
| 6. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | 0.00 |  |
| 7. 专家咨询费 | 0.00 |  |
| 8. 劳务费 | 0.00 |  |
| 9. 其他 | 0.00 |  |
| （二）间接费用 | 0.00 |  |
| **合计** | 0.00 |  |

1. 申请人承诺

|  |
| --- |
| 我保证上述填报内容的真实性。如果获得资助，我与本项目组成员将严格遵守传播内容认知国家重点实验室的有关规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料，在受资助的研究成果中标注重点实验室为作者单位。申请人（签字）年 月 日 |

8. 依托单位意见

|  |
| --- |
| 申请材料真实。本单位同意申报，并为申请人提供必要的条件，督促该项研究按期完成。单位负责人（签章） 单 位（公章）年 月 日 |

9. 学术委员会与专家组评审意见

|  |
| --- |
| 学术委员会主任（签章） 年 月 日 |

10. 实验室主任意见

|  |
| --- |
| 实验室主任（签章） 年 月 日 |